**Curriculum vitae**

Tamara Bárbara Vera

**Datos personales**

* **Edad:** 23 años
* **Fecha de nacimiento:** 18 de noviembre de 1991
* **DNI:** 40797631
* **Nº de CUIL:** 27-40797631-8
* **Domicilio:**  Tripul. Del Fournier 2414 Bº P. Mogotes
* **Localidad:** Mar del plata, Buenos Aires.
* **Estado Civil:** Soltera sin hijos
* **Teléfono:** 223- 489 1425
* **Celular:** 223- 6957404
* **Correo electrónico:** [tamaravera25@gmail.com](mailto:tamaravera25@gmail.com)

**Estudios cursados**

* **Primario completo:** Esc. EGB Nº 47 – Dr. Ricardo Gutiérrez
* **Secundario Completo:** Esc. Media Nº 7
* **Curso:** Curso de Auxiliar Administrativo y Contable Formación profesional Centro Nº401.

**Experiencia laboral**

* **Enero a septiembre 2008** Juguetería “chaucha y palito” (Comodoro Rivadavia, Chubut)

*Desempeño: Atención al Público, Manejo de Caja, Control de Stock, etc.*

* ***Octubre 2012 – Diciembre 2013***

*Empresa aberturas de aluminio Group Fares S.R.L CUIT 30-71244576-5 (Comodoro Rivadavia, Chubut)*

*Referencias: 297-4067018 oficina / 297-154766040 Maura Marrero*

*Desempeño: Recepcionista*

***Sr. / Sra.:***

***Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de manifestar a mi interés en formar parte del equipo al cual usted dirige.***

***Entre otras habilidades ofrezco buenas relaciones públicas y buen trato personal.***

***Capacidad de escuchar, explicarme claramente, operar y organizar bajo presiones.***

***Por otra parte estoy habituada a trabajar en equipo, considerando que es este también un ámbito donde se promueven actitudes de superación, cooperación y ayuda mutua donde se apunta a la optimización de los medios y recursos.***

***Adjunto mi CV como un primer paso para evaluar mis posibilidades de su trabajo.***

***Saludos cordiales.***